

Министерство здравоохранения  
Хабаровского края  
Краевое государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"  
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г. В. Чижова

19 ноября 2014

ПОЛОЖЕНИЕ  
19.11.2014 № 25  
г. Хабаровск

об Ученом совете

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет - выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство институтом.

1.2. Ученый совет организует свою работу в соответствии с законодательством об образовании, Уставом института и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Ученого совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития института в целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав ученого совета входят ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, сотрудники института, представители учредителя, представители практического здравоохранения.

2.2. Количественный состав Ученого совета определяется конференцией трудового коллектива института (далее - конференция) открытым голосованием.

2.3. По должности членами Ученого совета являются ректор, проректора, деканы, заведующие кафедрами.

2.4. Остальные члены Ученого совета избираются на конференции трудового коллектива института. Предварительно кандидатуры выдвигаются структурными подразделениями института, протоколы представляются ученому секретарю не позднее, чем за 7 дней до конференции.

2.5. Решение конференции считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава сотрудников.

2.6. Избрание в состав Ученого совета осуществляется путем тайного голосования по каждой кандидатуре. Считается избранным в Ученый совет сотрудник, набравший более 50% голосов.

2.7. Количество и персональный состав членов Ученого совета утверждаются приказом ректором на основании протокола заседания конференции на срок до 5 лет.

2.8. Количественный и персональный состав Ученого совета в течение пятилетнего срока действия его полномочий может изменяться не более чем на 2/3 первоначального состава в связи с изменением кадрового состава института, открытием или ликвидацией структурных подразделений института, и другим объективным причинам, исключающим возможность выполнять члену совета свои обязанности

2.9. Решение о частичном изменении состава Ученого совета принимается Ученым советом открытым голосованием большинством голосов, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

2.10. Решение о частичном изменении состава Ученого совета оформляется в виде приказа ректора института.

2.11. Член Ученого совета, не принимавший участие в заседании Ученого совета более 3 раз на протяжении календарного года без уважительной причины, исключается из состава совета.

2.12. Председателем Ученого совета является ректор.

2.13. Ученый совет по представлению председателя может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета.

2.14. Секретарь ученого совета избирается открытым голосованием Ученым советом из числа членов Ученого совета. Кандидатура секретаря Ученого совета утверждается приказом ректора.

2.15. Председатель Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

2.16. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;

- готовит материалы и проекты документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора замещения должностей научно-педагогических работников;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников института.

2.10 Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Ученый совет решает основные вопросы организации учебно-методической и научной работы института

3.2. Определяет основные направления социально-экономического развития института.

3.3. Решает вопросы управления институтом и его структурными подразделениями.

3.4. Утверждает изменения и дополнения к уставу института, при утверждении изменений и дополнений к уставу института, касающихся решения социальных вопросов, в работе ученого совета должны принимать участие представители всех категорий работников.

3.5. Принимает решение о создании (ликвидации) структурных подразделений института.

3.6. Утверждает основные направления научных исследований института.

3.7. Обсуждает и утверждает планы методической, научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр.

3.8. Обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательской лаборатории, отдельных работников факультета и аспирантов.

3.9. Утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей института.

3.10. Проводит выборы по замещению вакантных должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурсный отбор на вакантные должности профессоров, доцентов, ассистентов и других должностей научно-педагогических работников института.

3.11. Рассматривает кандидатуры сотрудников института для представления документов в ВАК по вопросу присвоения ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника

3.12. Ежегодно заслушивает отчет ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений института по итогам их работы.

3.13. Рассматривает предложения о награждении сотрудников института правительственными наградами и почетными званиями.

3.14. Приостанавливает решения советов структурных подразделений, если они противоречат Уставу института.

3.15. Принимает решения о сдаче в аренду закрепленных за институтом объектов собственности, а также земельных участков без права выкупа.

3.16. Утверждает Положения о структурных подразделениях института.

3.17. Рассматривает предложения о мерах социальной поддержки работников института.

3.18. Рассматривает другие вопросы, связанные с осуществлением основных задач института.

3.19. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов при их наличии.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на заседании Ученого совета института. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем 1/4 от общего числа.

4.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания и доводится до сведения членов Ученого совета и сотрудников института.

4.5. На заседании Ученого совета могут присутствовать преподаватели и сотрудники института. В заседаниях Ученого совета, по его решению, могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его

заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.6. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.7. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета (кроме вопросов конкурсного отбора).

4.8. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.9. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.11. Решения Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, присвоения ученых званий, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами принимаются согласно положениям, разработанным в институте в соответствии с законодательством.

4.12. Решения вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколом. На основании решений Ученого совета издается приказ ректора.

4.13. Бюллетени для тайного голосования по кандидатурам, принимавших участие в выборах или конкурсном отборе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава хранятся в течение 3-х месяцев.

4.14. Заседания Ученого совета оформляются в виде протокола. Протокол подписывает председатель ученого совета и секретарь ученого совета. Протокол готовится в трехдневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, ученым секретарем Ученого совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря Ученого совета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.15. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации института и всех его сотрудников и обучающихся.

Ученый секретарь совета учреждения



(личная подпись)

Тарасевич В.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Т.Г. Кравец

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ 2014г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 08 от 24.10.2014